

PRAKTIKOS UŽDUOTIS (įsegama į Ataskaitą)
VERSLO VADYBOS STUDIJŲ PROGRAMOS MARKETINGO VADYBOS
SPECIALIZACIJOS STUDENTAMS

Studijų programos pavadinimas

Studento vardas, pavardė, grupė

Praktikos pavadinimas: Profesinės veiklos praktika, **modulio kodas:** VVEVB15709

Praktikos trukmė (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): Praktika prasideda 2016-11-28 ir baigiasi 2017-01-20.

Praktikos apimtis (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): 12 kreditų.
(Studijų kreditų skaičius)

Atsiskaitymo forma: Ataskaita.

Vertinimo forma: Pažymys.

Praktikos tikslas (įrašoma Praktikos sutarties 2.1 punkte): Susipažinti su marketingo vadybos praktine patirtimi bei ypatumais konkrečioje įmonėje ar kitoje organizacijoje.

Numatomi rezultatai (įrašoma Praktikos sutarties 2.2 punkte): Įgys praktinių žinių apie marketingo vadybos ypatumus konkrečioje įmonėje ar kitoje organizacijoje. Įgys gebėjimų kompleksiskai pritaikyti įvairias teorijas ir metodikas, reikalingas gamybos ir paslaugų marketingui, skirtai veiklai.

Praktiko vieta: Praktika atliekama _____.

Praktikos užduotis:

1. Apibūdinti organizaciją, kurioje atliekama praktika, išnagrinėti bendrus marketingo vadybos principus ir jų taikymą įmonėje.
2. Išnagrinėti organizacijoje atliekamus rinkos tyrimus.
3. Atpažinti įmonėje taikomas teorijas ir metodikas, panaudojamas rengiant gamybos ir paslaugų marketingo strategijas.
4. Susipažinti kaip praktiškai sprendžiami tarptautinio marketingo klausimai.
5. Kita praktikos vadovo paskirta užduotis

Reikalavimai praktikos ataskaitai:

1. Praktikos ataskaitos turinį lemia praktikos tikslas ir užduotys - pateikiami ir apibūdinami praktikanto atlikti darbai.
2. Pažintinės praktikos ataskaitos apimtis apie 20 A4 formato puslapių (šriftas 12 pt; intervalas 1,5 pt; paraštės 3 cm kairėje, po 2 cm viršuje ir apačioje, dešinėje 1,0 cm).
3. Praktikos ataskaitos struktūra: įvadas, dėstymas, išvados ir siūlymai, naudotos literatūros sąrašas,

priedai.

4. Praktikos ataskaita turi būti tinkamai iliustruota lentelėmis, schemomis, diagramomis ir kt.

5. Rašant praktikos ataskaitą galima vadovautis įforminimo reikalavimais:

<http://leidykla.vgtu.lt/lt/knyga/vadyba-ir-administravimas/559.html?Itemid=15>

Rekomenduojama literatūra:

1. L. Bagdonienė, R. Hopenienė Paslaugų marketingas ir vadyba : vadovėlis / Liudmila Bagdonienė, Rimantė Hopenienė. -- 2-oji patais. ir papild. laida. -- Kaunas : Technologija, 2015. -- 465 p. -- ISBN 9789955256564
2. B. Melnikas. Tarptautinis verslas: Inovacijos ir žinių ekonomikos kūrimas. Vadovėlis – Vilnius, Technika, 2013
3. V. Pranulis, A. Pajuodis, S. Urbonavičius, R. Viršilaitė. 2011. Marketingas. Garnelis, 608 p 3.
4. P. Kotler, K.L. Keller. 2007. Marketingo valdymo pagrindai. Klaipėda: Logitema: 436 p.
5. B. Melnikas. Transformacijų visuomenė : ekonomika, kultūra, inovacijos, internacionalizavimo procesai – Vilnius, Technika, 2011, 416p.
6. B. Galinienė, B. Melnikas, A. Miškinis ir kt. Ekonomikos modernizavimas: kolektyvinė monografija. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla, 2007. (I t.), 2011 (II t.)
7. Hoodgetts, Richard M. (1999) *Modern human relations at work*. 7th ed. Fort Worth: The Dryden Press. 449 p. ISBN 0-03-022374-1.
8. Global Social Innovations for Base-of-the-Pyramid Markets, and Demarketing for a Better World. <http://journals.ama.org/doi/pdf/10.1509/jim.13.0158>
9. http://www.gerapraktika.lt/docs/default/gera_praktika_studentams.pdf

Reikalavimai atsiskaitymui už praktiką:

1. Iki 2016 m. lapkričio 12 d. turi būti sudaryta trišalė studento praktinio mokymo sutartis
2. Pateikiamas (įsegamas į ataskaitą) praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepimas (vadovo parašas tvirtinamas antspaudu arba atsiliepimas rašomas ant organizacijos firminio blanko).
3. Pateikiama praktikos ataskaita (pateikiama praktikos vadovui dėstytojui ne vėliau kaip likus trims dienoms iki atsiskaitymo termino);
4. Pateikiama praktikanto užpildyta anketa apie praktikos vietą ir eigą.

Praktikos ataskaitos gynimas vyksta pateikiant klausimus pagal praktikos užduotis ir pateiktą ataskaitą. Praktikos ataskaitos gynimui pasiruošti apibūdinti įmonę (įstaigą), kurioje atlikta praktika, atliktus darbus bei įvertinti praktikos naudą.

Atsiskaitymo už praktiką terminai: <http://studijos.vgtu.lt/praktikos/atsiskaitymo-uz-praktikas-terminai/>

Pirmasis atsiskaitymas 2017-01-30 –2017-02-03

Pirmas pakartotinis atsiskaitymas 2017-02-06–2017-02-17

Antras pakartotinis atsiskaitymas (mokamas, su dekanu leidimu) 2017-02-20–2017-03-03.

Praktikos vadovo vardas ir pavardė, kontaktai, katedra: Vida Pipirienė, vida.pipiriene@vgtu.lt, tel. 8 5 2744879, SRC-607 kab., Tarptautinės ekonomikos ir vadybos katedra

Studento praktikanto vardas, pavardė, parašas _____

Studento telefono nr. ir e. paštas _____